



USO PARA EL EMPLEO

Los empleados anticipados recibirán la consideración sin la discriminación basada en la raza, credo, color, sexo, edad, origen nacional, desventaja, estado del veterano o cualquier condición prescritos por el estado o ley local.

Nombre Pasado _____ Primero _____ Medio _____ Fecha _____

Dirección De la Calle _____ Teléfono Casero _____

Ciudad, Estado, Cierre relámpago _____ Teléfono portátil _____

¿Usted ha solicitado siempre el empleo con nosotros antes?
 _____ Sí _____ No Si sí: Mes y año _____ Localización _____

Posición Deseada _____ Paga Esperada _____

¿Aparte de la ausencia para la observancia religiosa, está usted disponible para el trabajo a tiempo completo?
 ¿Trabjará en horas extras si le está preguntado?
 _____ Sí _____ No Si no, qué horas pueden usted trabajar? _____ Yes _____ No

Es usted legalmente elegible para el empleo en el de Estados Unidos? _____
 ¿Cuándo usted estará disponible para comenzar el trabajo? _____

¿Le han condenado por crímenes en los últimos diez años, excepto delitos menores y las ofensas del resumen, que annulled, expunged o han sido selladas por una corte?
 _____ Sí _____ No Si sí, describir adentro por completo. _____

¿Le siempre han enlazado? _____ Sí _____ ¿Ningún si sí, con qué patrones? _____

Otro entrenamiento especial o habilidades (idiomas, operación de máquina, etc.) _____

EDUCACIÓN:

ESCUELA	NOMBRE / LOCALIZACIÓN	CURSO DEL ESTUDIO	NÚMERO DE LOS AÑOS TERMINADOS	¿CUSTED GRADUÓ? SI/NO	GRADO O DIPLOMA
Graduado					
Universidad					
High School Secundaria					

EMPLEO

Dar por favor el expediente exacto, completo del empleo de media jornada a tiempo completo y. Comenzar con su presente o la mayoría del patrón reciente.

1. _____
Nombre De Compañía _____ Teléfono _____

Dirección _____ Empleado - (mes y año del estado)
De _____ A _____

Nombre del supervisor _____ Paga semanal
Comienzo _____ Último _____

Indicar el título del trabajo y describir su trabajo _____ Razón de irse

2. _____
Nombre De Compañía _____ Teléfono _____

Dirección _____ Empleado - (mes y año del estado)
De _____ A _____

Nombre del supervisor _____ Paga semanal
Comienzo _____ Último _____

Indicar el título del trabajo y describir su trabajo _____ Razón de irse

3. _____
Nombre De Compañía _____ Teléfono _____

Dirección _____ Empleado - (mes y año del estado)
De _____ A _____

Nombre del supervisor _____ Paga semanal
Comienzo _____ Último _____

Indicar el título del trabajo y describir su trabajo _____ Razón de irse

4. _____
Nombre De Compañía _____ Teléfono _____

Dirección _____ Empleado - (mes y año del estado)
De _____ A _____

Nombre del supervisor _____ Paga semanal
Comienzo _____ Último _____

Indicar el título del trabajo y describir su trabajo _____ Razón de irse

INFORMACIÓN ADICIONAL

Calidad de miembro en organizaciones profesionales y cívicas, realizaciones especiales, concesiones, el etc.
(excluir los, que pueden divulgar su raza, color, religión, edad u origen nacional)

FIRMA DEL ASPIRANTE

Leer y entender por favor esta declaración antes de firmar su uso:

La información que he proporcionado en este uso para el empleo es verdad, correcta y completa. La información falsa, incompleta o falsificada de la clase, será suficiente causa para que mi uso sea rechazado o, si está descubierta después de que me empleen, causa para la terminación inmediata de mi empleo.

Autorizo a patrón a entrar en contacto con y obtener la información sobre mí de patrones anteriores, de instituciones educativas y de "referencias" que proporcioné, y de cualquier otro partido necesario para verificar la exactitud de la información divulgué en este uso, de un curriculum vitae relacionado del empleo o de una entrevista personal. Para asistir al proceso de mi uso, renuncio todas las derechas y demandas que puedo de otra manera tener contra el patrón o sus representantes, para buscar, y usar la información para evaluar mi petición del empleo y el resto de personas, de corporaciones o de las organizaciones que proporcionen la información para este propósito.

Este uso no es un acuerdo del empleo. Si acepto una oferta del empleo yo entender que el patrón puede terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa y del patrón, tiene autoridad a entrar en cualquier acuerdo del empleo con términos contrariamente al precedente y entonces solamente en la escritura firmada por tal oficial.

Entiendo y acepto completamente todos los términos y condiciones en la declaración antedicha.

Fecha _____

Firma _____